



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)

C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

ptic81900g@istruzione.it – ptic81900g@pec.istruzione.it www.istitutosalutaticavalcanti.it

I.C.S. - "SALUTATI - CAVALCANTI"-BUGGIANO
Prot. 0003100 del 06/10/2022
VII (Entrata)

Agli atti
Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Proposta piano di formazione del personale ATA – A.S. 2022/2023

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi

PREMESSO che il personale amministrativo, tecnico e ausiliario può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, a iniziative di formazione e aggiornamento organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati. La formazione potrà avvenire in presenza e/o online.

PROPONE

Le seguenti tematiche come oggetto di formazione e aggiornamento durante il presente anno scolastico:

QUALIFICA PROFESSIONALE COINVOLTA	TEMATICA PROPOSTA
Tutto il personale ATA (se non lo ha già svolto nei termini di legge)	- Sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008): corso di Informazione/Formazione rivolto a tutto il personale ATA. <i>Ore previste:</i> 8 ore per formazione o 6 ore per aggiornamento.
Personale ATA oggetto di specifico incarico dirigenziale (se non lo ha già svolto nei termini di legge)	- Corso di formazione come preposto per la sicurezza <i>Ore previste:</i> 8 ore per formazione o 6 ore per aggiornamento. - Corso sulle novità introdotte dal GDPR 679/2016

	<p><i>Ore previste:</i> 1 ora di formazione da remoto, con somministrazione da parte del DPO dell'Istituto; il corso è destinato a tutto il personale amministrativo.</p>
Assistenti amministrativi	<p>- Corsi di formazione eventualmente proposti e comunque afferenti alla specifica area di competenza.</p> <p>A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modifiche apportate ad alcune tipologie di assenza del personale ad opera del D.L. n. 105 del 13 agosto 2022; - Modifiche introdotte sulla piattaforma Acquistinrete PA.
Direttore dei servizi generali e amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - Corsi di formazione nelle aree di competenza degli assistenti amministrativi e/o aggiornamenti relativi ai propri compiti specifici; - Corso di formazione come preposto per la sicurezza.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi

Dott.ssa Giulia Baldecchi