



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 - 51011 Borgo a Buggiano (PT)

C.F.: 81003470473 - tel. 0572 32101- 32018

ptic81900g@istruzione.it - ptic81900g@pec.istruzione.it www.istitutosalutaticavalcanti.it

(spazio per il protocollo)

OGGETTO: istanza di accesso agli atti¹

Al dirigente scolastico dell'I.C. Salutati - Cavalcanti

__I__ sottoscritt__ _____ C.F. | _____
In qualità di Genitore Tutore Legale Rappresentante/delegato

Riguardo all'alunno/a - studente/ssa _____
Frequentante la scuola dell'Infanzia Primaria Superiore di I grado
classe__sez.__

in qualità di:

- diretto interessato²;
 legale rappresentante³ _____;
 procuratore/delegato³ in carta semplice da parte di _____.

RICHIEDE

- di prendere visione
 l'estrazione di una copia fotostatica
 senza allegati con allegati
Nel formato:
 fotocopia (costo 10 centesimi); foto inviata per mail (gratuita);

del/i seguente/i documento/i⁴:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Motivazione:

interesse **diretto** a situazioni giuridicamente tutelate⁵: _____

interesse **concreto** a situazioni giuridicamente tutelate⁶: _____

interesse **attuale** connesso a situazioni giuridicamente tutelate⁷: _____

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

data __/__/____

firma _____

1 La materia è regolata dalla legge n. 241/1990, coordinata e aggiornata, da ultimo, dal D.L.gs. 30 giugno 2016, n. 126 e dal D.L.gs. 30 giugno 2016, n. 127.

2 Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

3 allegare fotocopia della rappresentanza o della delega e del documento di riconoscimento del rappresentante/delegato.

4 Dare quante più indicazioni possibili per identificare l'atto: *ad esempio data e disciplina del compito scritto, ecc.*

5 interesse diretto a situazioni giuridicamente tutelate: *specificare come si è collegati al documento, ad esempio perché si è il genitore dell'alunno di cui si chiede il documento;*

6 interesse concreto a situazioni giuridicamente tutelate: *specificare perché serve l'atto richiesto*

7 interesse attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate: *specificare perché serve al momento della richiesta*

Non compilare al di sotto di questa riga

Il Dirigente scolastico, valutata la richiesta:

Concede l'accesso agli atti e incarica il sig./ra _____ di procedere al rilascio/visione di quanto richiesto.

Non concede l'accesso richiesto per i seguenti motivi: _____

Il Dirigente scolastico
