



I.C. C. SALUTATI



A. CAVALCANTI

P.zza A. Moro, 1 51011 Buggiano (PT) Centralino: (+39) 0572 32018

Email: ptic81900q@istruzione.it PEC: ptic81900q@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 81003470473 Codice meccanografico: PTIC81900G

Codice Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA): ISTSC_81900G



I.C.S. - "SALUTATI - CAVALCANTI"-BUGGIANO
Prot. 0004726 del 13/12/2024
I-1 (Uscita)

Agli atti
All'albo on line
Ai docenti
Alla D.S.G.A.
All'Ufficio alunni
Alle famiglie

OGGETTO: Utilizzo in via sperimentale della piattaforma Unica

In un'ottica di semplificazione e digitalizzazione delle procedure amministrative, viene istituita in via sperimentale a partire dal 16/12/2024 e fino al 14/02/2025 la nuova procedura per il rilascio alle autorizzazioni per le uscite didattiche e alle attività previste per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Le famiglie potranno rilasciare l'autorizzazione accedendo tramite spid alla [piattaforma Unica](#) di cui si è già parlato nella circolare n. 059 AS 24/25.

I passi da seguire sono questi:

1. Il docente referente dell'uscita didattica sul territorio/visita guidata/viaggio di istruzione compila il modulo elettronico: [AUTORIZZAZIONE](#) con le notizie relative alla stessa; utilizza [l'allegato](#)

[A – adesione delle famiglie](#) esclusivamente per le famiglie che non possiedono lo SPID.

2. L'ufficio alunni predispose l'autorizzazione secondo le notizie ricevute dal referente dell'uscita, compresa la data di scadenza per il rilascio della stessa.
3. Le famiglie che lo desiderano rilasciano l'autorizzazione oppure la negano entro la data di scadenza.
4. Scaduti i termini, il docente referente verifica sulla piattaforma Unica quante e quali autorizzazioni all'uscita ha ricevuto e decide se sottoporre al dirigente il modulo di autorizzazione ([ALLEGATO B- singole classi](#) oppure [ALLEGATO B – gruppo classi](#)).
5. Il dirigente concede, o meno, l'autorizzazione.

Con questa procedura si evita la farraginoso procedura che prevedeva la predisposizione del modulo cartaceo da parte del docente, la stampa e distribuzione agli alunni, la compilazione da parte dei genitori e la riconsegna, senza contare che con la nuova procedura si è certi della firma del genitore e non si possono perdere le autorizzazioni. Resta da valutare l'impatto sull'ufficio alunni già oberato da altri impegni.

Analogamente si procede per il rilascio alle autorizzazioni alla partecipazione alle attività di ampliamento dell'offerta formativa, obbligatoria per tutte le attività che si svolgono oltre l'orario scolastico.

Il dirigente scolastico
prof. Alessandro Paone