



**I.C. C. SALUTATI**



**A. CAVALCANTI**

**P.zza A. Moro, 1 51011 Buggiano (PT) Centralino: (+39) 0572 32018**

**Email: [ptic81900q@istruzione.it](mailto:ptic81900q@istruzione.it) PEC: [ptic81900q@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900q@pec.istruzione.it)**

**Codice fiscale: 81003470473 Codice meccanografico: PTIC81900G**

**Codice Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA): ISTSC\_81900G**



I.C.S. - "SALUTATI - CAVALCANTI"-BUGGIANO

Prot. 0004336 del 19/11/2024

I-1 (Entrata)

Agli atti  
All'Albo on line  
Alle famiglie  
Alle docenti  
Al personale A.T.A.  
Alla D.S.G.A.

**OGGETTO:** Protocollo e relativa procedura di rientro in seguito ad infortuni

A partire dal giorno 19/11/2024 entra in vigore il seguente Protocollo

#### Art. 1 - Finalità

Il protocollo è finalizzato al rientro in sicurezza di bambini, alunni, studenti e del personale scolastico;

#### Art. 2 – Casi in cui si applica il protocollo

Il protocollo e la relativa procedura vengono applicati in seguito ad eventi esterni o interni alla scuola che prevedono la riammissione anticipata rispetto al periodo di prognosi di guarigione:

- a. con medicazioni, suture o apparecchi gessati;
- b. che non rientrano nella precedente casistica (ad esempio infortuni muscolari, contusioni, distorsioni, ecc.);

### Art 3 – Protocollo di rientro

Si applica l'“*Intesa tra Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e la Federazione Regionale degli Ordini dei Medici sulle certificazioni mediche in ambiente scolastico*”.

Il rientro a scuola può avvenire previa presentazione di un referto medico che indichi la prognosi e la riammissione anticipata rispetto al periodo di prognosi di guarigione indicata; se il referto medico non precisa la possibilità della riammissione anticipata a scuola, in sostituzione è necessario un certificato dove sia specificato che da un punto di vista medico non ci sono ostacoli a che l'alunno possa frequentare le lezioni;

### Art 4 – Procedura di rientro

Almeno 24 h prima del rientro a scuola la famiglia invia alla segreteria la richiesta di rientro utilizzando il modello presente sul sito e allegando il referto o il certificato sostitutivo di cui sopra.

La segreteria protocolla la richiesta e la condivide con il dirigente scolastico. Il dirigente scolastico, valutati gli aspetti legati alla sicurezza e tenuto conto del referto medico, decide se emanare il protocollo di sicurezza per il rientro dell'alunno.

### Art. 5 – Altri casi

Se la famiglia fa rientrare il figlio senza aver seguito la procedura il docente della prima ora comunica il fatto alla segreteria che immediatamente contatta la famiglia per richiedere i documenti di cui all'art. 4;

Durante la giornata il docente in classe valuta se quali sono le misure da adottare per la sicurezza dell'alunno e dei compagni;

Il docente dell'ultima ora fa uscire la sua classe dopo che sono uscite le altre classi, mettendo l'alunno infortunato in fondo alla coda.

Il dirigente scolastico