



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)  
C.F.: 81003470473- tel. 0572 - 32018

[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) – [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

I.C.S. - "SALUTATI - CAVALCANTI"-BUGGIANO  
Prot. 0000341 del 31/01/2024  
I-1 (Uscita)

All'albo on line

Agli atti

Ai docenti della scuola Secondaria

**OGGETTO:** Utilizzo dei laboratori e delle aule speciali – Scuola secondaria di I grado

Si comunica che i laboratori finanziati con il Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, così come descritti nel nostro progetto "La Scuola nel Futuro", sono agibili.

Anche al fine di monitorare il raggiungimento del target stabilito nel progetto è necessario regolamentare l'utilizzo di questi ambienti. Infatti, il target è riferito al numero di aule adibite, avendo, però, come indicatore il numero di alunni che li frequentano.

Ricordiamo che gli ambienti allestiti con il P.N.R.R. nella scuola Secondaria sono:

*n. 1 laboratorio di Scienze;*

*n.1 laboratorio di Musica;*

*n. 2 Aule Inclusione;*

*n. 1 Aula auditorium polifunzionale;*

a cui si aggiungono quelli allestiti negli ultimi anni:

*n. 1 laboratorio S.T.E.M.*

*n. 1 laboratorio di Arte;*

*n. 1 biblioteca.*

Si ricorda, infine, anche la presenza della stazione metereologica, delle serre tecnologiche e del carrello porta pc, di cui si raccomanda il puntuale rispetto del procedimento di prenotazione.

Al fine di preservare l'integrità degli ambienti elencati, si rende necessario regolamentarne l'utilizzo, anche in funzione del monitoraggio di cui sopra; pertanto, si stabiliscono le seguenti disposizioni generali e specifiche:

### **DIPOSIZIONI GENERALI**

a) Gli ambienti e i dispositivi vanno tutelati e pertanto i docenti rispettano e fanno rispettare:

i. il [Regolamento per l'utilizzo della strumentazione informatica istituzionale e della rete internet per la tutela della privacy](#);

ii. il [Regolamento tecnologia, informazione e comunicazione](#);

in previsione dell'utilizzo degli ambienti anche da docenti supplenti, sarebbe auspicabile che fossero presenti dei prontuari facilmente accessibili che riportassero le procedure di utilizzo dei vari dispositivi e strumenti;

b) L'ambiente deve essere lasciato nelle stesse condizioni di funzionalità che aveva all'atto della consegna; il/la docente che entra nell'ambiente deve verificare l'integrità dello stesso in riferimento alle suppellettili, ai dispositivi e alla pulizia; se dovesse rilevare dei danni e/o mancanze è tenuto a comunicarlo tempestivamente al dirigente o alla D.S.G.A.; per l'individuazione di mancanze fanno fede l'orario scolastico e i registri di prenotazione;

- c) a partire dal 13/02/2024 nell'orario scolastico è riportata anche l'aula in cui si tiene la lezione.
- d) a tutela del docente, quando si reca in un ambiente diverso da quello previsto in orario (vedi punto c)) è bene segnare sul registro elettronico lo spostamento;
- e) la classe in orario può accedere nell'ambiente solo se è accompagnata da un docente di istituto, anche quando svolge l'attività con un esperto esterno; i docenti referenti di progetti/esperti esterni che necessitano di un ambiente in orario extra-curricolare devono farne preventiva richiesta al dirigente;
- f) negli ambienti è assolutamente vietato consumare cibi e bevande;
- g) negli ambienti è fatto assolutamente divieto di spostare o smontare apparecchiature senza l'autorizzazione del dirigente;
- h) in nessun caso si può usufruire dell'ambiente per bisogni personali o, comunque, estranei alle attività scolastiche;
- i) la D.S.G.A. fa predisporre un accurato elenco dei dispositivi presenti negli ambienti; detto elenco è esposto all'interno dell'ambiente per una immediata consultazione, anche in funzione del controllo di cui al punto b);
- j) i collaboratori scolastici partecipano al controllo sull'uso degli ambienti comuni; durante le ore o nei giorni in cui non sono previste lezioni negli ambienti, è vietato l'accesso agli studenti e i collaboratori scolastici li tengono chiusi a chiave;

## **DIPOSIZIONI SPECIFICHE**

### **Laboratorio di Scienze**

- a) è in uso esclusivo ai/lle docenti di Scienze e Tecnologia; utilizzazioni da altro personale devono essere autorizzate dal dirigente.

- b) i Dipartimenti di Scienze e Tecnologia propongono un regolamento interno e un orario di utilizzo, entro il 12/02/2023, nel rispetto delle disposizioni generali già descritte;

### **Laboratorio di Musica**

- a) è in uso esclusivo al/la docente di Musica; utilizzazioni da altro personale devono essere autorizzate dal dirigente.

### **Laboratorio di Arte**

- a) è in uso esclusivo al/la docente di Arte; utilizzazioni da altro personale devono essere autorizzate dal dirigente.

### **Laboratorio S.T.A.M.**

- a) è in uso esclusivo ai/lle docenti di Tecnologia; utilizzazioni da altro personale devono essere autorizzate dal dirigente;
- b) il Dipartimento di Tecnologia propone un regolamento interno entro il 12/02/2023, nel rispetto delle disposizioni generali già descritte.

### **Aula auditorium polifunzionale**

- a) è in uso per tutti i docenti dell'Istituto previa prenotazione seguendo la stessa procedura di prenotazione del carrello pc: [Istruzioni](#);

### **Aule Inclusione**

- a) sono in uso prioritario per i docenti che necessitano di una didattica in piccolo gruppo, poi per i docenti di alternativa all'I.R.C.; in via sperimentale non è prevista la prenotazione;
- b) il/la docente che necessita di una didattica in piccolo gruppo quando si reca nell'aula inclusione deve riportare sul registro di classe:
- a. ora di ingresso e ora di uscita,
  - b. numero di studenti del piccolo gruppo;
  - c. attività svolta.

## **Biblioteca**

- a) è in uso per tutti i docenti dell'Istituto, compresi i docenti che necessitano di una didattica in piccolo gruppo e per i docenti di alternativa all'I.R.C. In via sperimentale non è prevista la prenotazione;
- c) il/la docente che necessita di una didattica in piccolo gruppo quando si reca nell'aula inclusione deve riportare sul registro di classe:
  - a. ora di ingresso e ora di uscita,
  - b. numero di studenti del piccolo gruppo;
  - c. attività svolta.

Sottolineando che queste disposizioni sono volte a tutelare gli investimenti materiali e immateriali dell'Istituto senza minimamente volerne scoraggiarne l'utilizzo, ricorda, anzi, che il loro utilizzo è necessario:

- per coerenza con quanto dichiarato nel P.T.O.F.;
- per coerenza con quanto dichiarato nel progetto "La Scuola nel Futuro" del P.N.R.R.;
- per sostenere l'interesse all'apprendimento degli adolescenti che presentano specifici e diversi funzionamenti di apprendimento rispetto ai compagni del passato;

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof. Alessandro Paone*