



I.C. C. SALUTATI



A. CAVALCANTI



P.zza A. Moro, 1 51011 Buggiano (PT) Centralino: (+39) 0572 32018

Email: ptic81900g@istruzione.it PEC: ptic81900g@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 81003470473 Codice meccanografico: PTIC81900G

Codice Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA): ISTSC_81900G

(spazio per il protocollo)

Decreto n. 003_24/25

All'albo on line
Agli atti
Al personale di Istituto
All'utenza di istituto

OGGETTO: autorizzazioni G.D.P.R. per il personale di Istituto e informative privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il General Data Protection Regulation - Regolamento 2016/679;
TENUTO CONTO che come disposto dal GDPR il Responsabile del trattamento dati deve prestare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in merito soprattutto anche alla sicurezza del trattamento stesso al fine di garantire la tutela dei diritti degli interessati;

SENTITO il R.P.D. di Istituto

DECRETA

Art.1 – Nomina della Responsabile interna del trattamento dati personali

È nominata con incarico di Responsabile interna del trattamento dati personali, ovvero la persona fisica che tratta i dati personali per conto del

titolare del trattamento, la dott.ssa Giulia Baldecchi, che ricopre l'incarico di D.S.G.A. di istituto.

L'incarico ha effetto fino alla revoca da parte del dirigente scolastico.

Art. 2 – Pubblicazioni delle autorizzazioni G.D.P.R. per il personale di Istituto

Sono pubblicate alla pagina [Privacy Policy](#) del sito istituzionale le autorizzazioni G.D.P.R. distinte per collaboratori scolastici, personale amministrativo e docenti.

Art. 3 – Pubblicazioni informative privacy

Sono pubblicate alla pagina [Privacy Policy](#) del sito istituzionale le informative privacy distinte tra personale scolastico e utenti dell'Istituto, famiglie comprese.

Art. 4 – Pubblicazione degli atti riguardanti la Privacy

Sono pubblicati alla pagina [Privacy Policy](#) del sito istituzionale tutti i documenti inerenti alla privacy non inclusi tra quelli menzionati negli artt. n. 2 e n. 3, ed in particolare l'atto di informazione ai dipendenti, la liberatoria foto e video da parte delle famiglie e la guida alla gestione delle istanze in ambito Privacy.

Art. 5 – Presa visione degli atti riguardanti la Privacy

1. Il personale durante la presa di servizio, fatta per la prima volta durante l'A.S., è contestualmente tenuto alla presa visione della Informativa essenziale Candidati / Richiedenti impiego;
2. I dipendenti di istituto sono tenuti alla presa visione della:
 - a. Informativa completa dipendenti;

- b. della specifica autorizzazione GPDR;
- c. dell'organigramma della Privacy;
- d. dell'atto di informazione dipendenti

Presenti alla pagina [Privacy Policy](#) del sito istituzionale

Il dirigente scolastico
prof. Alessandro Paone