



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 – 51011 Borgo a Buggiano (PT)  
C.F.: 81003470473- tel. 0572 - 32018  
[ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) – [ptic81900g@pec.istruzione.it](mailto:ptic81900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

I.C.S. - "SALUTATI - CAVALCANTI"-BUGGIANO  
Prot. 0003711 del 09/10/2023  
VI-9 (Uscita)

All'albo on line  
Agli atti  
Alle Pprof.sse Falseni S. e Giaccai M. –  
plesso Salutati  
Alla docente Borracchini A. e Lomi S. –  
plesso Cavalcanti  
Alle docenti Ferri C. e Michelotti L. – plesso  
Car.-San.  
Alle docenti Biagioni M. e Cardelli A.  
Al sig. Cavaliere D.

OGGETTO: controllo della Cassetta di Pronto Soccorso da parte delle docenti preposte al plesso  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO/DATORE DI LAVORO

SENTITO il Medico competente del lavoro di Istituto

## RICORDANDO

che, come previsto dall'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. 81/2008, in ogni plesso devono essere posti nelle Cassette di Pronto Soccorso i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso

## DISPONE

Che le preposte di ogni singolo plesso inviino all'indirizzo [ptic81900g@istruzione.it](mailto:ptic81900g@istruzione.it) l'elenco dei materiali assenti o da sostituire nelle Cassette di Pronto Soccorso utilizzando la scheda presente sul sito istituzionale: [SCHEDA CONTROLLO CASSETTA PRONTO SOCCORSO](#).

Il controllo va effettuato da un preposto di plesso entro il 01/09 ed entro il 01/02 di ogni A.S. Per quest'anno scolastico l'invio della scheda è posticipato al 10/10/2023.

Il sig. Cavaliere provvederà a realizzare un'unica lista da inviare al dirigente per procedere con gli acquisti necessari.

Si ringrazia della collaborazione.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Alessandro Paone*