



# ISTITUTO COMPRENSIVO "C. SALUTATI-A. CAVALCANTI"



Piazza A. Moro, 1 - 51011 Borgo a Buggiano (PT)  
C.F.: 81003470473 - tel. 0572 - 32018

[ptics1900g@istruzione.it](mailto:ptics1900g@istruzione.it) - [ptics1900g@pec.istruzione.it](mailto:ptics1900g@pec.istruzione.it) [www.istitutosalutaticavalcanti.it](http://www.istitutosalutaticavalcanti.it)

I.C.S. - "SALUTATI - CAVALCANTI"-BUGGIANO  
Prot. 0003586 del 03/10/2023  
I-1 (Uscita)

All'albo on line  
Agli atti  
Ai docenti

OGGETTO: Nuovo modello P.E.I. e nuovo modello P.D.P.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 182/2020 ad oggetto: "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66" così come modificato dal Decreto Interministeriale n. 153/2023;

VISTA la nota M.I.M. prot. 2202 del 01/06/2023;

VISTA la nota M.I.M. prot. n. 2044 del 17/09/2021;

VISTO il Piano inclusione A.S. 23/24 adottato da questo Istituto con **Delibera n. 37 a. s. 2022-23** del 28/06/2023;

SENTITO quanto riferito dall'U.S.T. di Pistoia riguardo l'organizzazione dei G.L.O. per l'A.S. 2023/24;

## RICORDA CHE

### Nuovi modelli P.E.I.

- a) con il D.I. n. 153/2023 sono stati adottati i nuovi modelli P.E.I. (diversi da quelli adottati con il D.I. n. 182/2020) accompagnati da Linee guida per il loro utilizzo (vedi anche [circolare n. 34 22/23](#) sull'adozione da parte di questo Istituto). A breve saranno forniti in pdf editabile dall'Istituto.

### Nuova organizzazione per la definizione dei PP.EE.II.

- b) a partire da questo A.S. non sarà più in funzione la piattaforma dell'U.S.T. per la prenotazione degli appuntamenti con gli operatori A.S.L. per la convocazione dei G.L.O.

In via ufficiosa l'organizzazione sarà la seguente: un incontro all'anno (se possibile) per gli alunni comma 3, un incontro ogni due anni (se possibile) per gli alunni comma 1; agli incontri, per l'A.S.L., partecipa il rappresentante designato dal Direttore sanitario scelto tra i membri della unità di valutazione multidisciplinare (U.V.M.). L'A.S.L. fornirà le proprie disponibilità ad ogni Istituto, indicando i giorni (che saranno tutti concentrati in uno/due giorni e in un solo periodo dell'anno!); spetterà al Dirigente scegliere quale G.L.O. prevedere negli appuntamenti forniti. Ovviamente le riunioni si terranno per tutti gli alunni H, ma solo per alcuni alla presenza anche del rappresentante designato dal Direttore sanitario. Si ricorda, anche, che la nota ministeriale prot. n. 2044 del 17/09/2021 ha stabilito che:

- i. **Possibilità di frequenza con orario ridotto:** non può essere previsto un orario ridotto di frequenza alle lezioni dovuto a terapie e/o prestazioni di natura sanitaria - con conseguente contrasto con le disposizioni di carattere generale sull'obbligo di frequenza - in assenza di possibilità di recuperare le ore perdute [Art. 13, comma 2, lettera a) D.I. 182/2020];

- ii. **Esonero dalle materie per gli studenti con disabilità:** non può essere previsto un esonero **generalizzato** degli alunni con disabilità da alcune attività della classe, con partecipazione ad attività di laboratorio separate, in contrasto con le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 62/2017, in cui la possibilità di esonero è contemplata per i soli studenti con D.S.A. (disturbi specifici dell'apprendimento), qualora siano presenti ulteriori comorbilità adeguatamente certificate, e soltanto per le lingue straniere, peraltro previo assenso della famiglia e deliberazione del consiglio di classe (Art. 10, comma 2, lettera d) DI 182/2020).

#### **Le fasi del P.E.I.**

- c) come già accennato nella circolare n. 146 22/23 con l'introduzione del D.I. n.182/2020 c'è stato bisogno di una revisione dei protocolli deliberati dal Collegio dei docenti nel Piano Inclusione e quindi degli impegni previsti dal Piano delle attività annuale.

Le fasi di approvazione del P.E.I. sono le seguenti:

- i. Entro il 30 giugno vanno deliberati gli eventuali PP.EE.II. **provvisori** degli alunni e delle alunne di nuova certificazione già iscritti e frequentanti. Fanno parte del G.L.O. i docenti della classe frequentata dall'alunno/a.  
Per iscrizioni/certificazioni giunte dopo il 30 giugno il P.E.I. provvisorio non si redige;
- ii. Di norma, entro il 31 di ottobre vanno approvati e sottoscritti i PP.EE.II. **definitivi**; alla luce di quanto detto in precedenza, secondo quanto stabilito dal P.I., questa data può slittare per garantire la presenza del rappresentante designato dal Direttore sanitario; entro il 30 novembre il P.E.I. va comunque approvato e sottoscritto;
- iii. Durante i consigli di classe/sezione del mese di febbraio previsti dal Piano annuale delle attività verranno discusse le eventuali verifiche al P.E.I. e si fisserà la data di convocazione del G.L.O. per la verifica intermedia.
- iv. Durante gli scrutini finali, o comunque entro il 30 giugno i c.d.c./s. procedono alla verifica finale del P.E.I. e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo; entro la stessa data il P.E.I. va approvato e sottoscritto.  
In sede di verifica finale si procede alla valutazione globale dei risultati raggiunti. Contestualmente si procede all'aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'anno scolastico successivo e a eventuali esigenze correlate al trasporto dell'alunno con disabilità da e verso la scuola.

#### **Composizione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione**

- d) il D.I. n. 182/2020 ha trasformato il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (G.L.O.) da *gruppo di lavoro* a *organo collegiale*; le immediate conseguenze sono che:
- i. ogni riunione deve essere verbalizzata (come è già abitudine consolidata in questo Istituto);
  - ii. perché sia ritenuta valida la riunione devono partecipare almeno il 50% +1 dei componenti;
  - iii. come in tutti gli organi collegiali, le decisioni sono prese con voto esplicito; nel caso di decisioni prese a maggioranza la decisione va adeguatamente motivata, riportando i voti contrari e, se richiesto, la motivazione. Si sottolinea che il G.L.O. deve tenere in massima considerazione ogni apporto fornito dai singoli membri.

Il G.L.O. è composto dai docenti assegnati alla classe e presieduto dal Dirigente scolastico; in sua assenza è delegato a presiede la F.S. dell'AREA 3, prof. G. Iannello; in assenza di entrambi presiede il coordinatore/rice di classe/sezione. Partecipano al G.L.O., con diritto di voto:

- i. i genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- ii. le figure professionali specifiche interne all'istituzione scolastica;
- iii. le figure professionali specifiche esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità, come l'assistente all'autonomia ed alla comunicazione o un rappresentante del G.I.T. territoriale;
- iv. l'unità di valutazione multidisciplinare (U.V.M.), ai fini del necessario supporto, tramite un rappresentante designato dal Direttore sanitario dell'A.S.L.

Possono partecipare al G.L.O., senza diritto di voto:

- i. non più di un esperto indicato dalla famiglia;
- ii. altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento;
- iii. i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.

Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

### **Riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione**

- e) un'altra novità introdotta dal D.I. n. 153/2023 è che le riunioni NON debbano tenersi in orario scolastico, salvo motivata necessità. La possibilità di organizzare gli incontri di pomeriggio, o comunque oltre l'orario scolastico, però ha due limiti:
- I. I membri dell'U.V.M. possono partecipare solo la mattina (vedi *Possibilità di frequenza con orario ridotto* del punto b));
  - II. La partecipazione ai G.L.O. rientra nel computo delle 40 h da dedicare alla "*Partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue*" previste nel C.C.N.L.

D'altro canto, garantire di mattina la presenza di un numero di docenti sufficiente a raggiungere il numero legale della riunione è impresa ardua, se non impossibile.

Pertanto, nei limiti posti dalle 40 h, in assenza certa del rappresentante dell'U.V.M. le riunioni devono svolgersi di pomeriggio, nella scuola Primaria anche durante le ore dedicate alla Programmazione.

Quando è certa la presenza del rappresentante dell'U.V.M., le riunioni si svolgono la mattina, riportando sul verbale la motivazione. I docenti che hanno raggiunto le 40 h e che non intendono partecipare alla riunione del G.L.O. inviano giustificazione scritta dell'assenza al/la coordinatore/rice che lo fa riportare nel verbale. Si chiede ai/lle docenti di sostegno di garantire prioritariamente la presenza alle riunioni dei G.L.O. dove, tra l'altro, svolgono la funzione di segretario/a.

Le riunioni del G.L.O. possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona, o mista (parte a distanza e parte in presenza), cercando di garantire la massima e fattiva partecipazione di tutti i membri.

### **Documentazione dei lavori del G.L.O.**

- f) il P.E.I., i verbali delle riunioni del G.L.O. e tutti i documenti dell'alunno/a vengono conservati nella cartella indicata nella circ. n. 6 ad oggetto: "[\*Gestione dei documenti su OneDrive di istituto\*](#)". La cartella è condivisa con tutti i membri che fanno parte dell'organizzazione dell'Istituto (genitori compresi). Agli altri membri i documenti vengono inviati dal/la coordinatore/rice, avendo cura di inserire in cc la mail istituzionale. Le condivisioni avvengono nel rigoroso rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (R.G.P.D., Regolamento UE n. 2016/679).

### **Il P.E.I. e il profilo di funzionamento**

- g) nel P.E.I. sono riportati, attraverso una sintetica descrizione, gli elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento. Qualora, nella fase transitoria di attuazione delle norme, non fosse disponibile il Profilo di funzionamento, le informazioni necessarie alla redazione del P.E.I. sono desunte dalla Diagnosi Funzionale e dal Profilo Dinamico Funzionale, senza la compilazione della Tabella C e C1, come disposto dal M.I.M. con la nota del primo giugno 2023 (vedi anche [\*circolare n. 146 22/23\*](#)).

### **Progettazione disciplinare dell'alunno H**

- h) con il D.I. n. 182/2020 e con i nuovi modelli P.E.I. (poi in parte modificati con il D.I. n. 153/2023) il Ministero ha voluto concretizzare l'intervento di tutti i docenti assegnati alla classe nella stesura del P.E.I. e sulla progettazione di percorsi didattici legati alle singole discipline per l'alunno/a disabile.

Pertanto, con riguardo alla progettazione, di ogni singola disciplina, deve essere indicato se:

- i. l'alunno con disabilità segue la progettazione didattica della classe, nel qual caso si applicano gli stessi criteri di valutazione;
- ii. rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento e ai criteri di valutazione e, in tal caso, se l'alunno con disabilità è valutato con verifiche identiche o equipollenti;

Ovviamente tali decisioni vanno adeguatamente motivate e devono essere strettamente legate al Profilo di Funzionamento oppure alla Diagnosi Funzionale e al Profilo Dinamico Funzionale, comprese ulteriori certificazioni e relazioni mediche.

Nel P.E.I. sono altresì indicati i criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici, ossia se il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe ovvero se è valutato in base a criteri personalizzati, finalizzati al raggiungimento di specifici obiettivi.

La valutazione degli apprendimenti fa riferimento criteri di Istituto, è di esclusiva competenza dei docenti assegnati alla classe e si svolge ai sensi della normativa vigente (in particolare art. 9 e art. 11 del D.Lgs n. 62/2017).

### **Novità del nuovo modello P.E.I.**

- i) il nuovo modello P.E.I. (allegato al D.I. n. 153/2023) prevede un prospetto riepilogativo ove sia possibile desumere l'organizzazione generale del progetto di inclusione e l'utilizzo delle risorse, con indicazione delle presenze, rispettivamente:
- i. dell'alunno a scuola,
  - ii. delle risorse professionali impegnate nelle attività di sostegno didattico,
  - iii. dell'assistente all'autonomia e/o alla comunicazione, nonché delle collaboratrici o dei collaboratori scolastici impegnati nell'assistenza igienica di base

Nello stesso prospetto sono altresì indicate le seguenti specifiche:

- i. se l'alunno è presente a scuola per l'intero orario o se si assenta in modo continuativo – per eccezionali e documentate esigenze sanitarie - su richiesta della famiglia e degli specialisti sanitari, in accordo con la scuola, indicando le motivazioni;
- ii. la presenza dell'insegnante per le attività di sostegno, specificando le ore settimanali;
- iii. le risorse destinate agli interventi di assistenza igienica e di base;
- iv. le risorse professionali destinate all'assistenza per l'autonomia e/o per la comunicazione;
- v. eventuali altre risorse professionali presenti nella scuola o nella classe;
- vi. gli interventi previsti per consentire all'alunno di partecipare alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione organizzati per la classe;
- vii. le strategie per la prevenzione e l'eventuale gestione di comportamenti problematici;
- viii. le attività o i progetti per l'inclusione rivolti alla classe;
- ix. le modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico;
- x. eventuali interventi e attività extrascolastiche attive, anche di tipo informale, con la specifica degli obiettivi perseguiti e gli eventuali raccordi con il P.E.I.

### **Certificazione delle competenze**

- l) per quanto concerne la Certificazione delle competenze il P.E.I. prevede una sezione dedicata a note esplicative che rapportino il significato degli enunciati relativi alle Competenze di base e ai livelli raggiunti da ciascun alunno con disabilità agli obiettivi specifici del P.E.I.

### **COMUNICA**

### **NUOVI MODELLI P.E.I. e P.D.P.**

Che sulla scia dei nuovi modelli P.E.I. che esplicitano maggiormente la progettazione disciplinare individualizzata e in conseguenza della scelta di concentrare il lavoro dei CCd.C./S. sugli alunni con B.E.S. che necessitano di piani in maggior misura personalizzati, questa dirigenza intende proporre nuovi modelli P.D.P., specifici per il bisogno educativo, con l'idea di semplificare e guidare la programmazione dei CCdC./S.

Confidando nell'impegno di tutti per la piena realizzazione dei principi enunciati dalla Costituzione italiana agli art. 3 e 34., il dirigente invita i docenti, ed in particolare quelli di sostegno di ogni ordine per il giorno 05/10/2023

ad un incontro dalle ore 16,30 alle ore 17,30, per la presentazione della presente circolare e per chiedere chiarimenti e presentare proposte.

Per partecipare all'incontro collegarsi al seguente link:

[COLLEGAMENTO](#)

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Alessandro Paone*